

Автономная  
некоммерческая  
организация  
дополнительного  
профессионального  
образования



Фактический адрес:

125362, г. Москва, улица Водников, дом 2,  
строение 17, подъезд 1, этаж 1, офис 11  
Телефоны: (499) 929-51-18, (926) 305-79-68  
E-mail: anonmc@mail.ru  
Сайт в сети интернет: www.anonmc.ru

Юридический адрес: 129272, г. Москва, ул. Трифоновская, д. 55, стр. 1, пом. 5; ОГРН 1067746469801;  
ИНН 7702600361; КПП 770201001; р/с 40703810200060001039 в ПАО «Банк Уралсиб» г. Москвы; БИК 044525787;  
к/с 30101810100000000787. Лицензия № 037789 от 23.08.2016, выдана Департаментом образования г. Москвы

## РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на Общем собрании работников и  
обучающихся АНО «НМЦ»

Протокол № 3 от 19.07. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора

АНО «НМЦ»

А. В. Синайский/

2018 г.



Приказ № 3 от 19.07. 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО «НМЦ»

Москва  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, учебным планом, календарным учебным графиком АНО «НМЦ»

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся АНО «НМЦ».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися АНО «НМЦ»

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательной организации.

## **2. Режим занятий**

2.1. Организация учебного процесса в организации регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о поэтапной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультациях, экзаменах, графиками обучения вождения.

2.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

2.3. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 20 часов в неделю для очной формы обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Допускается спаривание теоретических занятий до 90 минут.

Практические занятия осуществляются по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

2.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники образовательной организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее одних суток до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, неисправность автомобиля и т.п.) в день проведения занятий.

2.6. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью образовательной организации и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть организации о неявке преподавателя и др.;

2.7. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью образовательной организации из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы курсов.

## **3. Поощрения за успехи в учебе**

3.1. За особые успехи в учебной деятельности и применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

3.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком.

3.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.